

REGULAMIN
Zwyczajnego Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia POLEKSMOT
w dniu 3 lipca 2021 r.

1. W Zwyczajnym Walnym Zebraniu biorą udział:
 - 1.1. Członkowie zwyczajni i honorowi Stowarzyszenia osobiście - jako uczestnicy z głosem stanowiącym. Członkowie zwyczajni i honorowi przy podpisywaniu listy obecności otrzymują mandat uczestnika Walnego Zebrania;
 - 1.2. Zaproszeni goście i asystenci - jako obserwatorzy, z głosem doradczym;
 - 1.3. Przedstawiciele członków wspierających nie będących uczestnikami Walnego Zebrania - jako obserwatorzy, z głosem doradczym;
2. Do ważności Walnego zebrania niezbędna jest obecność osobiście co najmniej:
 - w I terminie - 50 % + 1 członków zwyczajnych i honorowych Stowarzyszenia;
 - w II terminie - niezależnie od ilości członków zwyczajnych i honorowych.Potwierdzeniem obecności jest osobiste podpisanie listy obecności. Głosowanie odbywa się poprzez okazanie przez uczestnika mandatu.
3. Uczestnicy Walnego Zebrania w głosowaniu jawnym wybierają spośród obecnych na Zebraniu uczestników:
 - Przewodniczącego Zebrania i Zastępcę Przewodniczącego Zebrania,
 - Sekretarza Zebrania i Zastępcę Sekretarza Zebrania.
4. Na wniosek Przewodniczącego Zebrania uczestnicy uchwalają w głosowaniu jawnym:
 - Regulamin Walnego Zebrania;
 - Porządek Obrad Walnego Zebrania;
 - Regulamin Komisji Uchwał i Wniosków;
 - Regulamin Komisji Skrutacyjno - Mandatowej;Regulaminy Komisji stają się załącznikami do Regulaminu Walnego Zebrania.
5. Na wniosek Przewodniczącego Zebrania uczestnicy wybierają spośród obecnych na zebraniu członków zwyczajnych i honorowych, w głosowaniu jawnym:
 - 3 osobową Komisję Uchwał i Wniosków;
 - 3 osobową Komisję Skrutacyjno - Mandatową;
6. Przewodniczący Zebrania kieruje obradami zgodnie z przyjętym na zebraniu Porządkiem Obrad i niniejszym regulaminem. Zastępca Przewodniczącego służy pomocą Przewodniczącemu w kierowaniu Zebraniem.
 - 6.1. Przewodniczący Zebrania udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
 - 6.2. Poza kolejnością zgłoszeń Przewodniczący może udzielić głosu jedynie w sprawach formalnych oraz dla udzielenia wyjaśnień i sprostowań.

6.3. Przewodniczący Zebrania ma prawo:

- odebrać udzielony wcześniej głos,
- zwracać uwagę mówcy w przypadku, gdy przemawia lub zachowuje się w sposób nieodpowiadający powadze Zebrania,
- przywołać uczestnika Zebrania do porządku.

7. Każdą sprawę umieszczoną w porządku obrad referuje wyznaczony referent.

7.1. Po zreferowaniu sprawy Przewodniczący może otworzyć dyskusję,

7.2. Na formalny wniosek lub z własnej inicjatywy Przewodniczący zamyka dyskusję.

7.3. Po zamknięciu dyskusji w danej sprawie Przewodniczący nie udziela już głosu w dyskusji.

8. Wszystkie wnioski do rozpatrzenia przez Walne Zebranie powinny być złożone na piśmie do Przewodniczącego Komisji Uchwał i Wniosków. Wniosek Komisja uznaje za ważny, jeżeli jest podpisany. Przewodniczący Komisji Uchwał i Wniosków przedkłada Przewodniczącemu Zebrania w formie pisemnej wszystkie Wnioski i Uchwały do głosowania, przed przystąpieniem do głosowania.

9. Przebieg obrad jest protokolowany przez Sekretarzy Zebrania. Protokół z Zebrania powinien zawierać w formie załączników:

- listę obecności,
- porządek obrad,
- regulamin Walnego Zebrania,
- przebieg dyskusji,
- zgłoszone wnioski i sprzeciwy,
- powzięte uchwały,
- protokół Komisji Skrutacyjno - Mandatowej,

10. Regulamin niniejszy podlega uchwaleniu przez Walne Zebranie i od chwili uchwalenia obowiązuje wszystkich uczestników Walnego Zebrania.